

Schoolgids 2023-2024



BredeSchool De Berensprong



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Groepsindeling 2023-2024

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Wijzigingen en/of aanvullingen van de schoolgids ontvangt u via ons digitaal informatiesysteem: Isy-schoolinfo (inloggen: <http://berensprong.isy-school.nl>).

*In de schoolgids verwijzen we herhaaldelijk naar de **centrale schoolgids van Swalm & Roer**. De hierin opgenomen procedures en regels gelden uiteraard ook voor De Berensprong.*

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Berensprong,

Wouter Wetzelaer
directeur a.i.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

BredeSchool De Berensprong

Bronneberg 31

6075CW Herkenbosch

☎ 0475537137

🌐 <http://www.berensprong.nl>

✉ info@berensprong.nl

Schoolbestuur

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 5.627

🌐 <http://www.swalmenroer.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Wouter Wetzelaer	WouterWetzelaer@swalmenroer.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg.

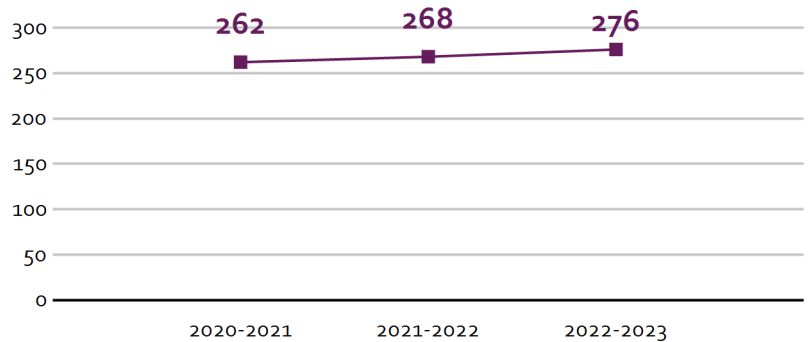
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

ZELF

SOCIAAL

CREATIEF

INNOVATIEF

Missie en visie

Onze school is voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een voorschool voor kinderen vanaf 2,5 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, werken in drie niveaus, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De voorwaarden respect en veiligheid vormen de basis.

Kernwaarden:

ZELF

We willen dat alle kinderen de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen. Door het kind zelfverantwoordelijk te laten zijn, met andere kinderen, ouders en leerkrachten en hun omgeving, hopen we dat de kinderen kunnen uitgroeien tot wereldburgers die zelf hun doelen en planning kunnen maken.

SOCIAAL

Kinderen leren omgaan met zichzelf, met elkaar en met anderen. Sociaal zijn. Belangrijk is het respect te hebben voor iedereen en elkaars eigendommen. Op school hebben we hier richtlijnen voor afgesproken. We gaan eerlijk, correct en prettig met elkaar om en creëren zo een veilige omgeving. Als school volgen wij het SWPBS-programma (school wide positive behaviour support).

CREATIEF

Creatief zijn we allemaal. Creativiteit heeft iedereen in zich. Het gaat over nieuwe dingen maken en bedenken. Hiervoor heb je moed, lef en durf nodig. Fouten zijn er om van te leren! Met humor en plezier stimuleer je je creativiteit en bedenk je onverwachte oplossingen. Creatief denken is belangrijk voor de ontwikkeling. We willen een leeromgeving creëren waarin kinderen gestimuleerd worden om zelf oplossingen te bedenken. Dit doen we door samen te werken aan de hand van doelen. Kinderen hebben van nature een onderzoekende, proactieve en expressieve houding. Ze moeten kunnen vertrouwen op hun eigen vindingrijkheid en durven te experimenteren. Creatief kan zijn in oriëntatie, onderzoek, uitvoer en evaluatie. Dit zijn vaardigheden die kinderen gebruiken bij de ontwikkeling van hun eigenaarschap.

INNOVATIEF

We vinden het belangrijk dat kinderen kansen en mogelijkheden zien die leiden naar nieuwe werkwijzen of ideeën. Een nieuwsgierige en onderzoekende houding zijn hierbij de pijlers. Het zien en benutten van kansen, vooruitdenken, alert en creatief zijn, oplossingsgericht werken en het niet bij de pakken neer gaan zitten is een houding waar we samen naar streven. Wij zijn ons bewust van de voortdurende veranderende kennismaatschappij waarin wij een leven lang leren. Kinderen leren niet alleen op school, maar ook daarbuiten. We willen dat kinderen zich flexibel kunnen opstellen en zich kunnen aanpassen aan veranderingen om zich heen. We werken samen aan de vaardigheden van de 21st century skills. We willen kinderen bewust maken van de manier waarop ze leren en hoe ze informatie verwerken tot kennis. Hierbij maken we gebruik van diverse ict-middelen.

Identiteit

Als school staan wij, op basis van wederzijds respect, open voor kinderen en ouders ongeacht hun culturele achtergrond, zonder onze christelijke identiteit te verliezen. Andere levensovertuigingen en godsdiensten zullen gerespecteerd en in hun waarde onaangetast blijven. De school probeert door informatie en vorming een bewustere ondergrond te geven aan het geloof van de kinderen. We besteden aandacht aan kerkelijke feestdagen, deze komen in themalessen en tijdens vieringen aan bod. De communie en het vormsel worden buiten de school voorbereid. Op school bieden wij kinderen de kans elkaar te ontmoeten, te leren kennen, te begrijpen en samen met elkaar op een waardevolle manier te leren leven in deze multiculturele samenleving.

Tijdens de sociale kring op school wordt hier gericht aandacht aan besteed.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Berensprong zijn de groepen 1 t/m 8 ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem (10 groepen).

Het leerstofjaarklassensysteem is onze basis, hierbinnen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Binnen iedere groep werken we met verschillende leerniveaus. Kinderen die het 'extra' moeilijk vinden volgen een individueel begeleidings- leertraject. Indien mogelijk worden grotere jaargroepen regelmatig opgesplitst waardoor kleinere instructiegroepen kunnen worden gevormd. In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) wordt gewerkt met combinatiegroepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	6 uur	7 uur
Vorbereidend rekenen	2 u 30 min	4 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min
Muziek	2 uur	2 uur
Spel en beweging	6 u 25 min	5 u 25 min
Techniek	30 min	1 uur
Werkje o.a. taalontwikkeling, ontwikkelingsmateriaal, etc.	7 uur	5 uur

Aantal uren dit jaar (volgens urennorm) voor de groepen 1 t/m 8: 965 uur

Aantal uren per week voor de groepen 1 t/m 8: 25 uur en 10 min.

De school hanteert de lestijden volgens het Hoorns model. Wat betekent dit:



















































In 2006 is de Wet op Primair onderwijs aangepast aan de wens van de scholen om meer vrijheid te krijgen in de inrichting van de onderwijstijd. De kinderen moeten gedurende acht jaar basisonderwijs wel 7520 uur onderwijs volgen. Scholen mogen hierbij verschillen in aantal uren onderbouw en bovenbouw. Dit hoeft echter niet! Bij het Hoorns model worden de lestijden in ieder schooljaar gelijk getrokken: +/- 940 uur per jaar.

Na overleg en met instemming van de MR hanteert de school een continuooster.

Dit betekent dat alle kinderen op maandag, dinsdag en donderdag overblijven onder begeleiding van de groepsleerkracht. De eindtijd op deze dagen is 14:30 uur. Op woensdag en vrijdag is de eindtijd 12:30 uur.

Iedere dag starten we 5 minuten eerder. Hiermee bouwen we per week 25 minuten op. Deze extra tijd zetten we in als studiedagen. Bij de kinderen wordt deze tijd gecompenseerd als vrije dagen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 50 min	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 35 min	 1 uur	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Beerleerplein
- Hal
- Bühne / handenarbeidruimte
- Kinderopvang door KDV Leefkind locatie 't Muuske:
- Voor- tussen- en naschoolse opvang

2.2 Het team

Het totale personeelsbestand is dit school jaar (2023-2024) = 17,4 fte (22 werknemers).

De functies/taken binnen de school zijn: 1 directeur, 3 intern-begeleiders, 1 administratieve medewerker, 1 conciërge, 16 leerkrachten en 1 onderwijs ondersteuner. De gemiddelde totale leeftijd is 41 jaar.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Zie: Wegwijs maken volgens Swalm & Roer > Centrale schoolgids 2023-2024. (bijlage)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Leefkind*.

In samenwerking met de gemeente Roerdalen en de Kinderopvang hebben wij speciale aandacht voor het jonge kind. In het Locatieplan staat deze samenwerking beschreven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Gedurende schooljaar 2023-2024 zal het schrijven van het nieuwe schoolplan worden afgerond. Indien het nieuwe schoolplan is goedgekeurd en vastgesteld zullen de doelen worden gecommuniceerd via ons digitaal informatiesysteem (ISY). In de nieuwe schoolgids 2024-2025 worden de doelen en actuele ontwikkelingen kort beschreven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch (Plan Do Study Act)aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal meet- en kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of wij hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt. Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten voor planning en evaluatie:

Schoolplan

De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken. Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Swalm & Roer (Mijnschoolplan.nl) . De MR van onze school en het CvB van Swalm & Roer krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en het CvB.

Jaarplan

Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komen, worden ook verwerkt in het jaarplan. Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast format van Swalm & Roer (Mijnschoolplan.nl). De MR en het bestuur krijgen het jaarplan ter informatie voorgelegd. In een resultatengesprek en schoolgesprek bespreekt het bestuur (en de stafadviseurs) de voortgang periodiek met de directeur, het managementteam en een delegatie van het schoolteam.

Jaarverslag

De school levert elk jaar een verslag aan bij het bestuur, MR en ouders waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar. Het jaarverslag wordt geschreven volgens een vast format van Swalm & Roer (Mijnschoolplan.nl).

Verbeterdoelen

De school laat periodiek zien welke verbeterdoelen zijn gepland en welke opbrengsten er zijn geweest (volgens de PDSA-systematiek). Ook via het interne (digitale) ouderportaal en/of nieuwsbrieven worden ouders geregeld geïnformeerd over algemene schooldoelen, schoolresultaten en tevredenheidsonderzoeken van ouders en leerlingen.

Om te komen tot een goede zelfevaluatie werken wij met een schooleigen PDSA-kwaliteitscirkel. In deze cirkel staat duidelijk omschreven wanneer er periodiek kwaliteitsmetingen worden uitgevoerd, welke (meet)instrumenten hiervoor worden gebruikt en welke mensen verantwoordelijk zijn voor de planning, uitvoering en borging. Onderstaande (meet)instrumenten worden gebruikt bij de analyse en monitoring en naderhand verwerkt in bovengenoemde documenten:

- Diepteanalyses van toetsen uit het leerlingvolgsysteem (format Swalm & Roer);
- Groeps- en individuele leerlinganalyses (administratiesysteem);
- Periodieke analyses van curriculum en effectief leerkrachtgedrag;
- Interne audits (klassenconsultaties en kijkwijzers);
- Tevredenheidsmeting OTP (ouders) en LTP (leerlingen);
- Tevredenheidsmeting medewerkers MTP (tweejaarlijks);
- Externe audits vanuit Swalm & Roer (nieuw vanaf 2023-2024)¹;
- Periodiek overleg tussen directie en de leerlingenraad.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel betreft een document waarin duidelijk omschreven staat wat de huidige stand van zaken is binnen de heersende zorgstructuur op De Berensprong en welke gewenste stappen er in de nabije toekomst gemaakt zullen worden om ervoor te zorgen dat De Berensprong een brede zorgschool kan worden. Dit alles ten behoeve van het bevorderen van de communicatie met de ouders over de basisondersteuning die de school kan bieden en het betreffende ontwikkelingsbeleid van de school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Specialisme hoogbegaafdheid

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Beide vakgebieden worden vertegenwoordigd door expertiseteams met leerkrachten uit onder-, midden- en bovenbouw. De expertiseteams onderzoeken verbeteringen aan het curriculum, observeren en versterken het leerkrachtgedrag en zorgen voor een doorgaande lijn en afstemming binnen de school.

Dit schooljaar zal expertiseteam Rekenen zich bezighouden met een verdere implementatie van de nieuwe rekenmethode en zal het expertiseteam Taal/Lezen voornamelijk bezig zijn met een nieuw taalbeleid en bijbehorende (nieuwe) taalmethode.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Ook het aandachtsgebied Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) wordt vertegenwoordigd door een expertiseteam met leerkrachten uit onder-, midden- en bovenbouw. Dit schooljaar zal expertiseteam SEO zich bezighouden met de uitwerking van de nieuwe schoolvisie (schoolplan) naar nieuw beleid, passende methodieken en gezamenlijk pedagogisch klimaat.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Voor de scholen binnen Roerdalen, in samenwerking met de gemeente, is een universitair geschoolde gedragsspecialist aangesteld.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Zie protocol Medisch Handelen in het Veiligheidsplan.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hanteren op schoolniveau, de gedragscode van de stichting, de "convenant veilige school" (provincie Limburg 2009). Dit convenant beschrijft de samenwerkingsafspraken met betrekking tot veiligheid in en rondom de scholen binnen het primair onderwijs.

Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van

verantwoordelijkheden, taken en afspraken tussen de school en de andere partners.

De scholen in Roerdalen hebben met de gemeente het convenant getekend.

De veiligheid op de Berensprong richt zich enerzijds op het gevoel van veiligheid wat zich uit in welzijn en welbevinden van leerlingen en leerkrachten, anderzijds richt veiligheid zich op de fysieke veiligheid. In onze visie zijn welbevinden en respect kernwaarden, deze kernwaarden worden in de dagelijkse onderwijspraktijk zichtbaar door de manier waarop wij pedagogisch handelen. Wij denken dat je prettig voelen een positieve invloed heeft op het leren van kinderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Via Vensters geven wij toestemming deze gegevens door te geven aan de Inspectie van het Onderwijs.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Katja van der Voort	katjavandervoort@swalmenroer.nl
vertrouwenspersoon	Katja van der Voort	katjavandervoort@swalmenroer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Naast de inzet van het personeel is de inzet en betrokkenheid van ouders en verzorgers een onmisbare factor. In eerste instantie gaat dit natuurlijk over aangelegenheden betreffende het kind. Het is van cruciaal belang dat school en ouders het perspectief van de leer- en ontwikkelmogelijkheden van een kind gezamenlijk onderschrijven en ondersteunen. De inzet van ouders is verder van groot belang bij het goed laten functioneren van de school. Via de oudervereniging kunt u mee organiseren en uitvoeren van schoolactiviteiten. Via de MR kunt u meedenken over het beleid in school. In alle groepen wordt op meerdere gebieden ouderhulp gevraagd. Bij onvoldoende ouderhulp kunnen sommige activiteiten niet plaatsvinden!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contacten met ouders

Kinderen komen niet alleen naar school om kennis op te doen, maar ook om op een goede en prettige manier met andere kinderen en de leerkrachten te leren omgaan. Zeker op dat terrein hebt u als ouder veel invloed op uw kind. Overleg en afstemming tussen ouders en school is erg belangrijk. Als u het ergens niet mee eens bent, of u plaatst vraagtekens bij het een of ander, is het van belang om dat te bespreken met de leerkracht van uw kind. Als wij vragen hebben of denken suggesties te kunnen doen, zullen wij met u contact opnemen. Het is voor school en ouders goed om regelmatig contact te houden. U bent ten alle tijden welkom!

Geplande contacten met ouders geven wij vorm op de volgende manier:

- a) De school onderhoudt functionele contacten met de ouders.
- b) De school informeert ouders/belangstellenden via de website: algemene informatie school, aanvragen schoolgids. Inhoudelijke informatie over de school voor ouders/belangstellende zijn te lezen bij: Scholen op de kaart.
- c) De school informeert ouders via een digitaal informatiesysteem (ISY) over: activiteiten, vakanties/vrije dagen, weblog e.d. Deze informatie is alleen beschikbaar voor de ouders van de school.
- d) De school organiseert jaarlijks minimaal 2 individuele oudergesprekken.
- e) De school organiseert jaarlijks een algemene ouderavond.

Ouderavonden

Minimaal twee keer per jaar, na de uitgave van het rapport, nodigen de leerkrachten de ouders uit om over de ontwikkeling van hun kind te komen praten. Dit zijn de zogeheten tien-minuten gesprekken. Een derde mogelijkheid van een oudergesprek is facultatief. Dit betekent dat of de ouder of de groepsleerkracht een gesprek wenselijk acht. Bij de laatste individuele ouderavond voor de groepen 8 is de aanwezigheid van de leerlingen wenselijk (mede i.v.m. schoolkeuze). Via Isy wordt u uitgenodigd u in te schrijven voor de ouderavond.

Een gesprek

Naast de ouderavonden stellen wij het op prijs zo nodig frequenter contact met u te onderhouden over uw kind. Buiten de schooltijd bent u altijd van harte welkom en kunt u een afspraak maken. Als het

nodig is, aarzel dan niet om met de betreffende leerkracht contact op te nemen. Indien nodig handelt de leerkracht insgelijks. Deze contacten komen uw kind ten goede. Op school is bij de inloop van de kinderen een vrije inloop. Dit betekent dat de kinderen meteen naar de groep kunnen. Hierdoor is het niet mogelijk een overleg te plannen met de leerkracht voor schooltijd. Voor een gesprek met de directeur of de intern-begeleiders verzoeken wij u vriendelijk telefonisch een afspraak te maken.

Klachtenregeling

Klachtenregeling stichting Swalm en Roer

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) van Stichting Swalm & Roer. Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden. Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met de groepsleerkrachten/of de directie van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de aandachtsfunctionaris of vertrouwenspersoon van de school.

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling van onze school:

Dit is dhr. Theo van Iterson > team en leerlingen (0475-537137)

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling zal bekijken of de eerste stappen voor het oplossen van het probleem zorgvuldig zijn uitgevoerd. Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon zelf oplossingen gaat zoeken. Wel wordt bekeken wie verder ingeschakeld moet worden om tot een oplossing te komen. Als het nodig is kan de aandachtsfunctionaris u doorverwijzen naar een interne vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon:

Dit is mevr. Katja van der Voort (0475-537137).

Het is niet de bedoeling dat de vertrouwenspersoon oplossingen gaat zoeken. Wel wordt bekeken wie verder ingeschakeld moet worden om tot een oplossing te komen. Als het nodig is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de hieronder genoemde vertrouwenspersonen.

Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers. Zie hiervoor de bijlage: Wegwijs maken volgens Swalm & Roer Centrale schoolgids 2023-2024.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordavonden (incidenteel)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gedurende het schooljaar wordt er door de leerkrachten en groepsvertegenwoordigers (oudervereniging) regelmatig om ouderhulp gevraagd. Ouderhulp wordt gevraagd voor diverse groepsgebonden activiteiten en voor schoolse activiteiten, taken en werkzaamheden zoals de (werkgroep) verkeersveiligheid, luizenwerkgroep, schoolbibliotheek enz.

Het is in het belang van uw kind, dat er een goede samenwerking is tussen de ouders en de school. Daarom is er de OUDERVERENIGING. De OV is samengesteld uit een bestuur, de groepsvertegenwoordigers en de ouders. De oudervereniging zorgt o.a. voor hulp bij activiteiten in de groep, de luizencontrole en de schoolfoto's. Ook organiseert de oudervereniging met de leerkrachten een aantal activiteiten op school zoals de Sinterklaasviering, de kerstviering, carnaval en de koningsspelen. Daarnaast organiseert de oudervereniging met de leerkrachten de schoolreizen van groep 1 t/m 7.

De OV probeert voor alle ouders herkenbaar en bereikbaar te zijn op alle terreinen die van belang zijn. Verder houdt de OV u op de hoogte over de diverse activiteiten via ISY. De statuten kunt u opvragen aan de secretaris van de OV. Als u vragen/suggesties heeft dan kunt u deze kwijt via ons e-mailadres ov-berensprong@swalmenroer.nl of bij een van de bestuursleden.

De OV- werkgroep vergaderingen zijn om 20:00 uur op school. De vergaderdata kunt U vinden op de jaarkalender op Isy.

Privacywet

Als Ov beschikken wij na instemming van U als ouder over de NAW-gegevens van uw kind. Deze gegevens zullen nooit met derden worden gedeeld. De gegevens worden gebruikt om U te informeren over activiteiten. Foto's en video's die tijdens activiteiten gemaakt worden zullen enkel door de leerkracht gedeeld op ISY of ClassDojo.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van **€ 5,00**

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koningsspelen
- Kerstactiviteit
- Sinterklaasactiviteit

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De oudervereniging organiseert samen met het schoolteam de schoolreizen van de groepen 1 tot en met 7. De schoolreizen worden bekostigd door middel van een vrijwillige bijdrage van ouders. Ouders ontvangen in het begin van het schooljaar een e-mail met een betalingsverzoek in ISY.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die belangrijk zijn voor het onderwijs en die niet gesubsidieerd worden door de overheid, zoals schoolreisjes en allerlei festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. Dat alle kinderen mee moeten kunnen doen met alle activiteiten is een belangrijk uitgangspunt van onze school. Wanneer er te weinig vrijwillige bijdragen worden geïnd is de school mogelijk genoodzaakt activiteiten te schrappen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek, geef dit s.v.p. **vóór schooltijd**, maar uiterlijk voor negen uur **telefonisch of persoonlijk door**. Dus niet via app, mail, etc. Het telefoonnummer (**0475-537137**) staat op ons briefpapier en op de website (www.berensprong.nl) Vanaf 08:00 uur zijn we zeker bereikbaar. Tussen de middag van 12:30u en 13:00u zijn we niet bereikbaar! Zonder afmelding zijn we niet alleen ongerust, maar is er ook sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op school en op Isy zijn verlofformulieren te verkrijgen/ te downloaden. Is het verlof langer als 10 dagen dan moet u dit bij de gemeente aanvragen. Ook dit formulier is op school te krijgen of via Isy te downloaden.

Verlof dient minimaal 3 dagen van te voren aangevraagd te worden!

4.4 Toelatingsbeleid

Zie hiervoor de bijlage: *Wegwijs maken volgens Swalm & Roer Centrale schoolgids 2023-2024*.

4.5 Groepsindeling 2023-2024

Overzicht groepen:

Groep 1/2a	Juf Ankie Cox (ma-di-wo) / Juf Susan Passon (do-vr)
Groep 1/2b	Juf Lilian Wetjens (ma-di-do-vr) / Juf Sylvia Ramakers (wo)
Groep 1/2c	Juf Myra Mayer (ma-di-do-vr) / Juf Susan Passon (wo)
Groep 3	Juf Daniëlle Roncken (ma-di-do-vr) / Juf Anouk Janssen (wo-do) EXTRA: Juf Amber Poelma (vanaf 19 feb 2024: ma-wo-do-vr)
Groep 4	Juf Maud van Hooren (ma-wo-do-vr) / Juf Anouk Janssen (di)
Groep 5	Juf Ivon Claessen (ma-wo-do-vr) / Juf Sylvia Ramakers (di) EXTRA: Juf Nausikaä van Lierop (ma-di-wo)
Groep 6	Juf Ankie Linssen EXTRA: Juf Fenna Callens (vanaf 8 jan 2024: ma-di-wo)
Groep 7a	Meester Yannick Metsemakers
Groep 7b	Juf Sanne Govers (ma-di-wo-vr) / Juf Sylvia Ramakers (do)
Groep 8	Juf Suzan Jansen

Juf Darnisha Sewbaransingh verzorgt in schooljaar 2023-2024 alle gymlessen in school.

Vanaf 1 feb wordt Juf Noell Verdonkschot als leraar in opleiding toegevoegd aan het team van de onderbouw.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school werkt planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd met behulp van observatiegegevens, methodegebonden en methodeonafhankelijke (Cito Leerling In Beeld) toetsen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd en geregistreerd.

De toetsgegevens worden gebruikt voor analyse op leerling-, groeps- en schoolniveau. We kunnen op deze wijze nagaan of het onderwijs voldoet aan zijn doelen en het behaalde niveau toetsen aan het landelijk (schoolgroep) gemiddelde. Na een toets worden op basis van de analyse ambitieuze - maar ook realistische - doelen voor de komende periode vastgesteld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

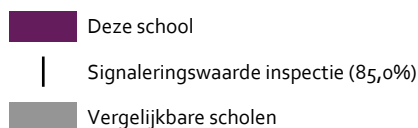
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



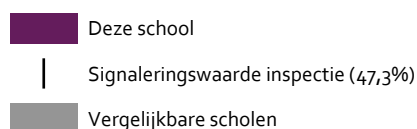
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart een definitief schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Wij baseren het schooladvies op toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem (Cito Leerling in Beeld), de resultaten van de doorstroomtoets (voorheen Eindtoets) in groep 8, de sociaal emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motivatie en het gedrag. Het definitieve advies en de onderbouwing wordt met leerling en ouders besproken tijdens een oudergesprek.

Op onze school vinden we het belangrijk dat leraren en ouders al vroegtijdig met elkaar in gesprek gaan over de verwachtingen omtrent het uitstroomperspectief. Om te komen tot een schooladvies worden de volgende stappen genomen:

- In leerjaar 6 wordt met de ouders over de wederzijdse verwachtingen ten aanzien van de uitstroom gesproken. Het functioneren in de groep en de toetsresultaten vormen de basis voor het gesprek.
- Op het einde van leerjaar 7 wordt er door de leerkracht(en) van groep 7 en de intern begeleider van de bovenbouw een voorlopig advies geformuleerd. Dit voorlopig advies wordt aan alle ouders medegedeeld. Bij de oudergesprekken is ook de intern begeleider aanwezig.
- Na de laatste toetsperiode van het leerlingvolgsysteem in leerjaar 8 vindt er een leerlingbespreking plaats waarbij de groepsleerkracht(en), de intern begeleider van de bovenbouw en de directeur aanwezig zijn. Er wordt een definitief eindadvies geformuleerd. De resultaten van de doorstroomtoets in februari kunnen eventueel invloed hebben op het eindadvies. Het eindadvies kan alleen naar boven worden bijgesteld.
- Het definitieve eindadvies wordt voor 1 maart (leerjaar 8) met de ouders besproken. Bij de oudergesprekken is ook de intern begeleider aanwezig. Op basis van het dit definitieve advies kan de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs plaatsvinden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	11,4%
vmbo-b / vmbo-k	5,7%
vmbo-k	8,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,6%
vmbo-(g)t	22,9%
havo	11,4%
havo / vwo	5,7%
vwo	20,0%
onbekend	5,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Vertrouwen

In het reguliere aanbod besteden we aandacht aan de bevordering van sociale competenties. We leren kinderen om op een fijne manier met elkaar om te gaan, kinderen mogen op school meedenken door de 'kinderarena', leren dat 'je stem er toe doet'. Op onze school hebben kinderen rechten maar ook plichten, we doen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van kinderen. Niet wijzen naar elkaar en anderen, maar leren om samen te werken met anderen, je leeft samen met anderen. De eigen omgeving, je leefmilieu en de manier waarop je dit zelf kunt beïnvloeden zijn belangrijk. Leerkrachten vervullen hierbij een voorbeeldrol. Middels excursies en deelname aan buitenschoolse activiteiten zoals de Kunststroom en de Meinweg bevorderen we deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Leidraad voor onze werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten:

- Betrokken zijn bij elkaar en de wereld om ons heen
- Open staan voor de mening en de keuze van een ander
- Wij hebben op onze school respect voor elkaar
- Conflicten leren oplossen (vergroting vaardigheden bij leerlingen, leerkrachten en ouders)
- Het voorkomen van geweld, zowel fysiek als verbaal
- Ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen
- Verbetering van het groepsklimaat: zorgen voor goede relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

6 Schooltijden en opvang

In 2006 heeft de Wet Primair Onderwijs de mogelijkheid geboden aan basisscholen om de schooltijden anders in te richten. Basisschool de Berensprong heeft ervoor gekozen het 'Hoorns model' te volgen. Het 'Hoorns model' gaat uit van een gelijk aantal schooluren voor elk leerjaar. Vanuit de Wet Primair Onderwijs moet er in 8 schooljaren in totaal 7520 les worden gegeven. In het 'Hoorns model' kiest de school voor een 940-uurs rooster voor alle groepen, in totaal 7520 uren in 8 schooljaren.

Op school hanteren we een continu-rooster. Dit betekent dat alle kinderen op maandag, dinsdag en donderdag overblijven. Op woensdag- en vrijdagmiddag hebben de kinderen vrij. De exacte schooltijden staan vermeld in de schoolgids en op de Ouderkalender voor de ouders. De schoolgids is te vinden op Isy, in Vensters en aan te vragen via de website van de school. De planning van studiedagen en vrije momenten zijn te vinden in de schoolgids (deze staat op Isy, aan te vragen via de website of in Vensters) en op de Isy-kalender.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij): Alle kinderen blijven op ma-di en do over.

Het schoolplein gaat 's morgens om 08:10 uur open. De kinderen gaan meteen naar de eigen groep, om 08:25 uur starten de lessen.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag		08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	
Dinsdag		08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	
Woensdag		08:25 - 12:30	-	
Donderdag		08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	
Vrijdag		08:25 - 12:30	-	

■ Opvang
■ Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO 't Muuske (Leef Kind) , in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang, opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Opvang wordt geregeld in samenwerking met BSO 't Muuske (Leef Kind) , in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	11 september 2023	
Studiedag 2	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag 3	06 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag 4	23 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag 5	21 maart 2024	
Pasen	01 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Studiedag 6	13 mei 2024	
Pinksteren	20 mei 2024	
Studiedag 7	05 juli 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Directie: 0475-537137

Dhr. Wouter Wetzelaer - aanwezig op: ma-di-do-vr
(wouterwetzelaer@swalmenroer.nl)

Interne begeleiding: 0475-537137

Onderbouw (groep 1 t/m 3)

Dhr. Theo van Iterson - aanwezig op: ma-di-wo-do-vr
(theovaniterson@swalmenroer.nl)

Middenbouw (groep 4 t/m 6)

Mevr. Judith Cox-Mom - aanwezig op: ma-di-do
(judithmom@swalmenroer.nl)

Bovenbouw (groep 7 en 8)

Mevr. Katja van der Voort - aanwezig op: wo-do-vr
(katjavandervoort@swalmenroer.nl)

Administratie: 0475-537137

Mevr. Tanja Hermans - aanwezig op: ma-di-wo-do (alleen ochtenden)
(info@berensprong.nl)

FORMULIER "Instemming Schoolgids"

School: Basisschool de Berensprong
Adres: Bronneberg 31
Postcode/plaats: 6075 CW Herkenbosch

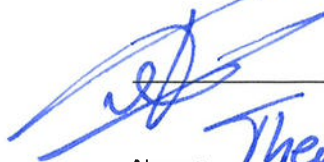
VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de Schoolgids voor het schooljaar 2023-2024.

Namens de MR,

Herkenbosch,

Datum: 20-6-2023

 handtekening
Naam: Theo van Herson
Voorzitter M.R. Basisschool de Berensprong



 handtekening
Naam: Suzan Janssen
Secretaris M.R. Basisschool de Berensprong



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

Schoolgids 2023-2024

De Berensprong

	geleding	datum
Instemming	Oudergeleding medezeggenschapsraad	20 juni 2023
Vaststelling	College van bestuur	10 juli 2023  



Wegwijs **maken volgens** **Swalm & Roer**

SCHOOLGIDS 2023-2024



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

1

Voorwoord

Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting.

Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd. Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Jeffrey Vossen en Angela Horsten,
college van bestuur stichting Swalm & Roer.





2

Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal ongeveer 5.500 leerlingen en circa 575 medewerkers.

Onze stichting kent 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

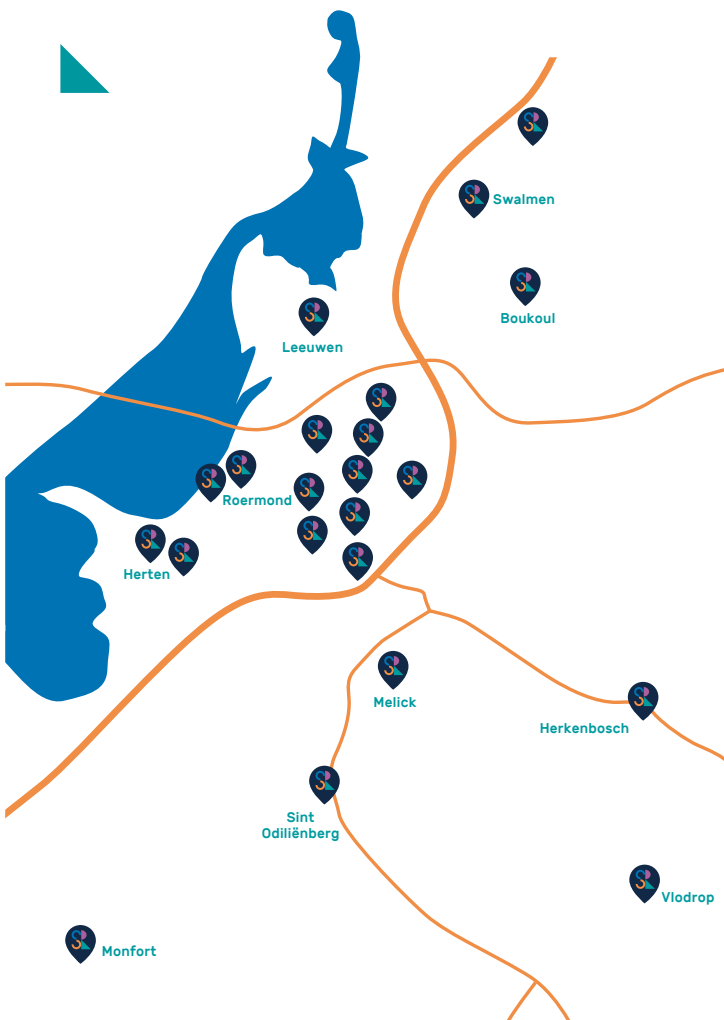
Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.

Stichting Swalm & Roer wordt sinds oktober 2022 geleid door een tweehoofdig college van bestuur die het bevoegd gezag van de stichting vormen. Beleid wordt voorbereid door projectwerkgroepen. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement. ►





De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebregts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

Bestuurders:

- de heer Jeffrey Vossen MEM, voorzitter college van bestuur
- mevrouw Angela Horsten MSc, lid college van bestuur

De contactgegevens van het bestuurskantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

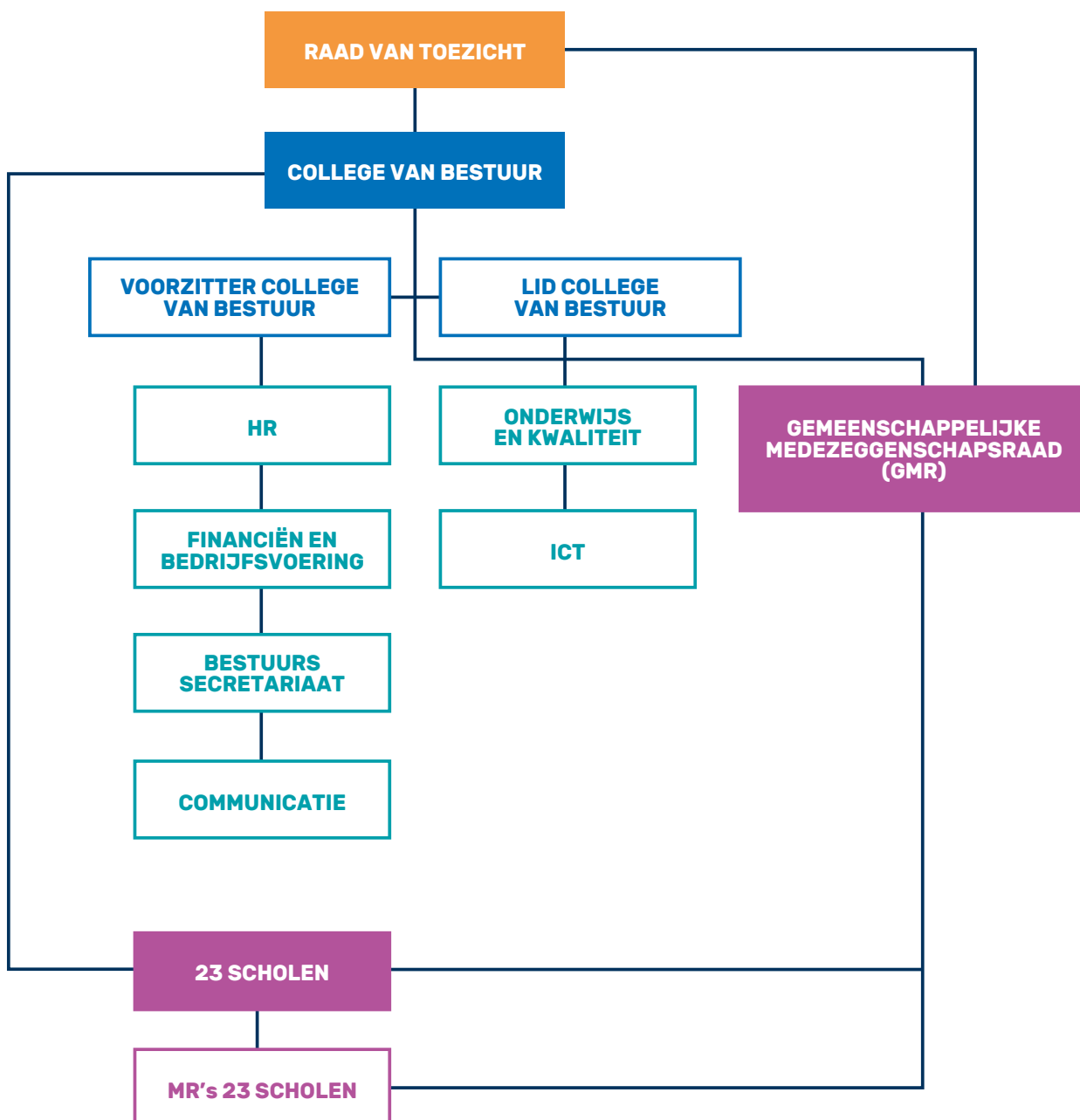
POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

Internet www.swalmenroer.nl

E-mail info@swalmenroer.nl





3

Onze besturingsfilosofie

Iedere dag verzorgen we het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat dit alleen mogelijk is wanneer we elkaar ondersteunen, inspireren en beter maken.

Dat doen we binnen onze stichting, binnen onze scholen en ook in samenwerking met ouders, leerlingen en partners in onze omgeving. We doen het met elkaar, voor elkaar én met passie voor goed onderwijs. Onze scholen zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruit-

strevend, van katholiek tot openbaar. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

4

Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr. De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de

beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



5 Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Sam&
voor alle kinderen

Wanneer uw kind op een van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Ouders kunnen indien nodig via het samenwerkingsverband Sam& www.samenvoorallekinderen.nl/overons meer informatie vinden over het doen van een aanvraag voor activiteiten waarvoor hulp op het gebied van sport, cultuur en welzijn nodig is. Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het

Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp een van deze Sam&werkingspartners.

Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverlener, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail info@samenvoorallekinderen.nl

Telefoon 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)



6

Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (Algemeen nut beogende instellingen (belastingdienst.nl)).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Bij een sponsor gaat het enerzijds om naamsbekendheid voor de sponsor en anderzijds om geldmiddelen/roerende goederen voor de gesponsorde.

Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niks voor terug.

Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug: bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring. Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.



7

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap) en de inspectie van het onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Op de website van Stichting Swalm & Roer staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders (**Beleid - Swalm & Roer**). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van Stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.



8

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden doorgaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer:

WWW.SWALMENROER.NL

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht precies verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor haar medewerkers.



Ouders/verzorgers:

De externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is mevrouw Agnes Vluggen. Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 349 530 57

E-mail agnesvluggen@planet.nl

Medewerkers:

De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers is mevrouw Vera Kammerer. Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 828 448 81

E-mail v.kammerer@humancapitalcare.nl

De taak van de externe vertrouwenspersonen is onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.



09

Aansprakelijkheid en verzekeringen ▲

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





10

Toelating nieuwe leerlingen

Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze website ([Beleid – Swalm & Roer](#)).

In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door een van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roerscholen ook schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.





11

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer



Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid (Aanmeldings-en-aannamebeleid-Swalm-Roer.pdf (swalmenroer.nl)). In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roerscholen omgaan met een overplaatsing.

- 01 Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
- 02 De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
- 03 Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
- 04 Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
- 05 De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
- 06 De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- 07 De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- 08 Vervolgens treedt de procedure als beschreven in paragraaf 2.4 van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid in werking.
- 09 De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
- 10 De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- 11 Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.



12

Schorsing en verwijdering



Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).



In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.

13

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.



Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Aanvraag bijzonder verlof

Onder bepaalde omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlof-aanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.



14

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.

In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 088 669 60 60
Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11





15

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

16

Passend onderwijs

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV).

D Binnen het SWV hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen naar een vorm van inclusiever onderwijs,

zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het SWV bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het SWV het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2023- ➤



onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenschools procesadviseur SWV voorgelegd. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een sbo- of so-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roerschool.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website:

www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

Telefoon 0475 550 449

E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met





Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

In geval van crisis kunt u buiten kantooruren bellen met: Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg telefoon: 043-6045777

Voor bezoekenlocaties en openingstijden: zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.



17 Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.



18

Veilige school



De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken

gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt een projectgroep sociale veiligheid een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord.

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en

ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

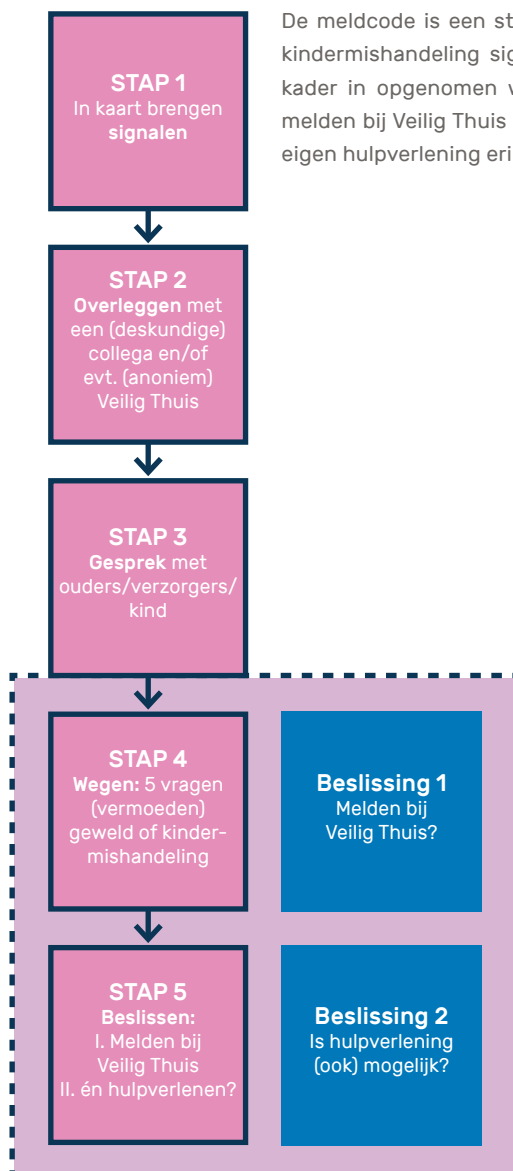
Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar" op onze website "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".



20

Meldcode

Als op een Swalm & Roerschool een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk **wettelijk verplicht** gesteld voor scholen.



De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken..





21

Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met hun privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op

www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op

privacy@swalmenroer.nl

of telefonisch op 0475 34 58 30.



Roerderweg 35, 6041 NR Roermond • T +31 (0)475 34 58 30 • www.swalmenroer.nl



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEL
ST. HUBERTUS ■ ST. MARTINUS ■ ST. THERESIASCHOOL ■ 'T KEMPKE ■ 'T MOZAÏEK ■ VINCENT VAN GOGH ■ WILLEM DE ZWIJGER